

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Федеральный государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

### ПОЛОЖЕНИЕ

о

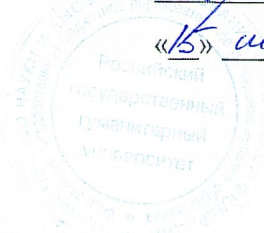
Кафедре организационного развития  
Факультета управления  
Института экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.П. Шкаренков

«15» *ис.рта* 20*дд* г.



## 1. Общие положения

1.1. Кафедра организационного развития (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением факультета управления Института экономики, управления и права (далее ИЭУП) РГГУ. Образована в соответствии с Приказом № 01-05-07/осн. от 08.02.1999 г.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декана факультета управления ИЭУП РГГУ.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

На должность заведующего кафедрой ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, на которое исполнение обязанностей заведующего кафедрой возлагается приказом ректора РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка специалистов высшей квалификации по направлению подготовки «Управление персоналом».

2.2. Главной задачей кафедры являются: организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
- Проведение научно-исследовательской работы.
- Сотрудничество с иными структурными подразделениями РГГУ и учебными заведениями в рамках достижения цели деятельности кафедры.

## **3. Функции**

3.1. Кафедра образована для реализации следующих видов деятельности:

3.1.1. проведение по всем формам обучения (дневное, очно-заочное, заочное, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий;

3.1.2. участие в разработке действующих на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов по направлениям подготовки, отражающих последние достижения отечественной и зарубежной науки, и перспективы их развития, учитывающих потребности развития российской гуманитарной сферы, особенности подготовки бакалавров и магистров в области управления персоналом, внутри- и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости профессиональных и специальных дисциплин в теоретической и практической подготовке студентов;

3.1.3. осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, подготовки учебников, учебных пособий, программ, разработки учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники;

3.1.4. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: повышение уровня проведения лекций как ведущей формы обучения, практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов;

3.1.5. проведение текущих, промежуточных и государственных итоговых аттестаций, анализ их итогов;

3.1.6. организация научно-исследовательской работы студентов, руководство производственной практикой по направлениям подготовки "Управление персоналом", курсовыми работами и дипломными исследованиями;

3.1.7. изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.1.8. проведение научных исследований по важнейшим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

3.1.9. обсуждение научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику;

3.1.10. рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры и аспирантами или по поручению руководства института или декана факультета, другими соискателями;

3.1.11. развитие сотрудничества с учреждениями и организациями по подготовке бакалавров и магистров, направленное на овладение студентами профессиональными навыками и приобретение ими опыта практической деятельности;

3.1.12. организация выступлений руководителей учреждений и организаций и ведущих специалистов в области управления персоналом перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых;

3.1.13. осуществление сотрудничества с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры, по представлению заведующего кафедрой.

4.2. Кафедрой предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся: должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К должностям учебно-вспомогательного персонала кафедры относится: должность секретаря-администратора.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.5. Содержание и регламентацию работы работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

## 5. Права и обязанности

5.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:

5.1.1. согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;

5.1.2. согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

5.1.3. контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами кафедры;

5.1.4. допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

5.1.5. контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;

5.1.6. представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;

5.1.7. выносить предложения ученому совету ИЭУП об установлении отдельным обучающимся индивидуальных графиков обучения;

5.1.8. контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

5.1.9. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;

5.1.10. запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

5.1.11. создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности кафедры, привлекать для участия в них работников РГГУ;

5.1.12. заведующий кафедрой вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.13. подбирать преподавателей и работников кафедры, организовывать повышение их квалификации;

5.1.14. вносить руководству факультета управления и ИЭУП предложения по совершенствованию учебного процесса;

5.1.15. предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;

5.1.16. оценивать знания студентов в пределах установленных локальными нормативными актами РГГУ требований;

5.1.17. участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых университетом;

5.1.18. внедрять новые формы обучения, способствующие повышению качества учебного процесса;

5.1.19. устанавливать контакты с другими учебными заведениями: изучать, обобщать и распространять опыт их работы;

5.1.20. взаимодействовать со структурными подразделениями РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции кафедры и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

5.2. Работники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций кафедры несет заведующий кафедрой.

6.2. Персональная ответственность заведующего кафедрой устанавливается за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе кафедры;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. Кафедра взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу кафедры (курирующий проректор).

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Кафедра ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.