


МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по научной
работе


О.В.Павленко
«22» февраля 2024г.

**Положение об Информационном комплексе
«Научная библиотека»
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)**

1. Общие положения

1.1. Информационный комплекс «Научная библиотека» Российского государственного гуманитарного университета (далее – Научная библиотека) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образовано в соответствии с приказом РГГУ от 18.06.2014 № 01-169/осн.

1.2. Научная библиотека в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими библиотечную деятельность, Уставом и локальными нормативными актами РГГУ, настоящим Положением.

1.3. Научная библиотека находится в прямом подчинении первого проректора-проректора по научной работе.

1.4. Научную библиотеку возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

1.5. На должность директора «Научной библиотеки» ректором РГГУ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Научной библиотеки, не менее 5 лет.

1.6. В период отсутствия директора или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель директора библиотеки.

1.7. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные задачи и цели

2.1. Целью деятельности Научной библиотеки является обеспечение учебного процесса, научных исследований и методической работы РГГУ печатными и цифровыми изданиями, доступом к электронным библиотекам и профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, иными информационными ресурсами вуза.

2.2. Главной задачей Научной библиотеки являются организация и осуществление на качественном уровне информационно-библиотечного сопровождения учебно-воспитательной работы университета по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований.

2.3. К основным задачам относятся:

2.3.1. Развитие библиотеки как информационного центра, обеспечивающего высокое качество гуманитарного образования на основе применения современных информационных и коммуникационных технологий.

2.3.2. Формирование, приобретение и сохранение библиотечно-информационного фонда изданий и документов в соответствии с направлениями подготовки РГГУ и тематикой научных исследований. Развитие электронной библиотеки вуза. Обеспечение сохранности фондов, в том числе фонда редких книг.

2.3.3. Реализация научного подхода к комплектованию фондов печатных и цифровых изданий, недопущение попадания в фонд материалов и документов экстремистского содержания, изданий нежелательных организаций.

2.3.4. Обеспечение широкого и оперативного доступа к составу и содержанию информационных ресурсов Научной библиотеки при исключении неконтролируемого доступа к изданиям, имеющими ограничения по возрастным категориям 16+, 18+, а также изданиям авторов/организаций, признанных иностранными агентами на территории Российской Федерации.

2.3.5. Модернизация старых и разработка новых технологических библиотечных процессов на основе современных программных продуктов и средств автоматизации Научной библиотеки.

2.3.6. Расширение перечня и повышение качества библиотечных услуг.

2.3.7. Воспитание информационной культуры пользователей (читателей) Научной библиотеки. Формирование у студентов, преподавателей и сотрудников университета навыков опытных пользователей локальными и мировыми информационными ресурсами.

2.3.8. Взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями РГГУ, координация и кооперация деятельности с другими библиотеками, органами научно-технической информации, учреждениями и организациями по созданию и использованию информационных ресурсов в целях более полного удовлетворения потребностей пользователей (читателей) в информации и литературе.

3. Функции

3.1 Научная библиотека образована для реализации следующих видов деятельности:

3.1.1. библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей (читателей) с применением современных информационных технологий;

3.1.2. обеспечения пользователей (читателей) основными библиотечными услугами:

- предоставления информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- обеспечения доступа к электронной библиотеке университета, локальным и удаленным информационным ресурсам;
- оказания консультационной помощи в поиске и выборе документов на основе собственного справочно-поискового аппарата и с использованием мировых информационных электронных ресурсов;

- предоставления во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечного фонда;
- составления в помощь научной и учебной работе университета бблиографических указателей, списков литературы; выполнения бблиографических справок; организации книжных выставок;
- обучения навыкам поиска информации в справочно-поисковом аппарате библиотеки, локальных и удаленных бблиографических и полнотекстовых базах данных;

3.1.3. предоставления в соответствии с запросами пользователей (читателей) дополнительных платных услуг, перечень которых утверждается ректором РГГУ;

3.1.4. формирования комплекса информационных ресурсов, обеспечивающих образовательные и научные потребности студентов и преподавателей РГГУ путем:

- комплектования библиотечного фонда изданиями различных типов и видов в соответствии с направлениями подготовки университета, тематикой научно-исследовательских работ, а также учетом территориального размещения учебных и научных подразделений университета и отделов Научной библиотеки; ведения внутригосударственного книгообмена
- приобретения и организации использования информационных ресурсов удаленного доступа и сетевых локальных ресурсов
- формирования электронной библиотеки путем размещения в ней оцифрованных документов из фонда редких книг Библиотеки, электронных учебных и учебно-методических материалов университета, электронных версий научных, учебных и иных изданий, полученных из Издательского центра РГГУ, электронных публикаций из внешних источников на основе договоров с правообладателями;
- обеспечения доступа к ней через сеть Интернет и защиты документов от несанкционированного копирования
- корректировки планов комплектования фонда на основе изменений информационных потребностей пользователей, количества студентов, а также структуры РГГУ и Научной библиотеки
- анализа состояния обеспеченности учебных дисциплин учебной и учебно-методической литературой и ведения электронной картотеки книгообеспеченности.

3.1.5. осуществления учета и размещения библиотечно-информационного фонда, обеспечения его сохранности, оптимального санитарно-гигиенического и химико-биологического режима хранения, реставрации и консервации изданий (документов) в соответствии с действующими государственными стандартами и инструктивно-методическими документами;

3.1.6. осуществления научной обработки фонда и предоставления информации о его составе; участия в создании региональных и российских сводных каталогов для корпоративного использования информационных ресурсов;

составления и подготовки к изданию бблиографических указателей и информационных изданий, раскрывающих состав фондов;

3.1.7. формирования базы данных трудов преподавателей и сотрудников университета и участия в формировании Российского индекса научного цитирования;

3.1.8. мониторинга использования фонда с целью оптимизации его состава. По рекомендации и при участии кафедр и Учебно-методического управления РГГУ своевременного изъятия из библиотечного фонда устаревших по содержанию и непрофильных изданий (документов) с целью их дальнейшего списания и реализации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

3.1.9. обеспечения особого режима хранения и использования редких и ценных изданий и коллекций. Предоставления сведений о составе фонда редких и ценных книг для включения в сводные каталоги и базы данных в рамках региональных и федеральных программ сохранения и развития культуры, федеральный реестр книжных памятников;

3.1.10. по заявкам читателей получения изданий и документов, отсутствующих в фонде, по межбиблиотечному абонементу или средствам электронной доставки из фондов других

библиотек. Выполнение заявок сторонних организаций на получение изданий или их копий из фонда Библиотеки в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.11. организации научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам библиотечно-библиографической и информационной деятельности;

3.1.12. внедрения инновационных методов работы с целью совершенствования всех направлений деятельности Научной библиотеки. Разработки технологической документации на основные процессы Научной библиотеки;

3.1.13. поддержки в работоспособном состоянии электронного оборудования и программного обеспечения, используемого Научной библиотекой для выполнения своих функций, освоения и внедрения нового программного обеспечения, при необходимости разработки приложений к программам автоматизации библиотечных процессов. Обеспечения защиты электронного оборудования и программного обеспечения от вредоносных программ. Проведения архивного копирования данных, находящихся на серверах Научной библиотеки;

3.1.14. ведения web-сайта Научной библиотеки, организации и поддержки группы Научной библиотеки в социальных сетях;

3.1.15. организации обучения и повышения квалификации персонала Научной библиотеки с целью повышения профессионального уровня, компьютерной грамотности и информационной культуры;

3.1.16. взаимодействия с кафедрами, учебно-научными центрами, научными обществами и общественными организациями РГГУ по вопросам формирования библиотечно-информационного фонда и организации библиотечного и справочно-информационного обслуживания; участия в работе библиотечных объединений и ассоциаций;

3.1.17. взаимодействия с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами и другими учреждениями и организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными с учреждениями и организациями;

3.1.18. ежеквартального изучения федерального списка экстремистских материалов. В случае выявления издания, указанного в списке экстремистских материалов, в библиотечном фонде, изъятия его из массового пользования в соответствии с Порядком проведения сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов, утвержденным приказом РГГУ от 28.04.2015 № 01-108/осн «О дополнительных мерах по противодействию экстремистской деятельности»;

3.1.19. ежеквартального просмотра «Перечня иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации» и, в случае выявления изданий нежелательных организаций в фонде Научной библиотеки, их изъятия из массового пользования в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями организаций, деятельность которых признана нежелательной, и авторов/организаций, признанных иностранными агентами, в Информационном комплексе РГГУ «Научная библиотека», утвержденной приказом РГГУ № 01-80/осн от 26.01.2024;

3.1.20. выявления в читальных залах Научной библиотеки изданий авторов/организаций, признанных иностранными агентами, и установления ограничений в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями организаций, деятельность которых признана нежелательной, и авторов/организаций, признанных иностранными агентами, в Информационном комплексе РГГУ «Научная библиотека», утвержденной приказом РГГУ № 01-80/осн от 26.01.2024.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Научной библиотеки, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера производственной деятельности, иных причин, условий и особенностей функционирования Научной библиотеки, по представлению директора Научной библиотеки.

4.2. Научная библиотека имеет в своем составе:

отдел формирования фондов,
 отдел информационно-библиотечного обслуживания,
 отдел сопровождения научной и педагогической деятельности,
 отдел электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем,
 отдел хранения фондов и редких книг,
 отдел обслуживания и книгохранения библиотеки в Историко-архивном институте,
 Центр консервации документов.

4.3. Положения о подразделениях Научной библиотеки, утверждаются первым проректором-проректором по научной работе.

4.4. Содержание и регламентацию работы работников Научной библиотеки определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Научная библиотека для решения поставленных задач имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- разрабатывать структуру, проекты штатного расписания и правила пользования Научной библиотекой;
- распоряжаться предоставленными Научной библиотеке финансовыми средствами;
- оказывать дополнительные услуги за плату и вносить их в перечень платных услуг;
- определять условия доступа к информационным ресурсам, в том числе библиотечному фонду, на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- вводить ограничения в пользовании особо ценными, редкими и малоземлярными документами;
- применять меры воздействия к пользователям (читателям), допустившим нарушения «Правил пользования Информационным комплексом «Научная библиотека РГГУ» или причинивших ей материальный ущерб (в том числе утерю, порчу, несанкционированный вынос и несвоевременный возврат библиотечных изданий);
- самостоятельно вводить новые технологии работы по обслуживанию пользователей (читателей);
- привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, а также гранты, предоставляемые на развитие Научной библиотеки;

Примечание. Привлечение Научной библиотекой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета университета.

- знакомиться с образовательными программами и учебными планами университета, тематикой научно-исследовательских работ, ведущихся в учебных и научных подразделениях университета;
- представлять РГГУ в различных учреждениях и организациях, в том числе международных. Принимать участие и организовывать научные конференции, симпозиумы, совещания и другие мероприятия по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности, в том числе с привлечением зарубежных участников и организаций;
- вести в установленном порядке переписку и осуществлять сотрудничество с другими библиотеками и организациями, в том числе зарубежными. Вести внутригосударственный книгообмен;

- в соответствии с действующим законодательством входить в библиотечные объединения и ассоциации, в том числе международные;
- участвовать в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству (Закон «О библиотечном деле», ст. 13, раздел 12);
- работники Научной библиотеки могут повышать свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах и других ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Научной библиотеки;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Научной библиотеки, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- Научная библиотека вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники Научной библиотеки обязаны:

- обеспечивать реализацию прав граждан на получение информации, установленных Федеральным законом «О библиотечном деле»; обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования Информационным комплексом «Научная библиотека» и действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность фондов. Работники Научной библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять в полном объеме функции, перечисленные в настоящем Положении; отчетываться о своей деятельности перед университетом и органами государственной статистики в установленном порядке;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора Научной библиотеки;
- участвовать в общих мероприятиях Научной библиотеки.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет директор

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Научной библиотекой задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе Научной библиотеки;
- неисполнение или некачественное исполнение Научной библиотекой поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников Научной библиотеки устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1 .Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью Научной библиотеки осуществляет первый проректор-проректор по научной работе, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу Научной библиотеки.

9. Прекращение деятельности

9.1. Научная библиотека ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.