



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**



ПОЛОЖЕНИЕ
Москва

┌ Об Аттестационной комиссии ┐

от «30» января 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Аттестационные комиссии создаются с целью осуществления приема вступительных испытаний на последующие курсы обучения в РГГУ, рассмотрения заявлений студентов о переводе внутри РГГУ и из других вузов, лиц о восстановлении в число студентов, а также студентов РГГУ, желающих обучаться по программам высшего профессионального образования в ускоренные сроки.

1.2. Аттестационные комиссии создаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 ноября 2011 г. №318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющим государственную образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов системы Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2011 № 385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях», Постановлением

Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/2015 учебный год», Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования- программа бакалавриата и программам специалитета» (далее- Перечень вступительных испытаний), Приказом Минобрнауки России от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении Перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности».

1.3. Решение об организации Аттестационных комиссий принимает ректор РГГУ, на основании чего издается приказ (Приложение 1).

1.4. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Уставом РГГУ, «Правилами приема в РГГУ», «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Российского государственного гуманитарного университета», утвержденным Ученым Советом РГГУ (от 12.02.2012г. № 3).

2. Состав, сроки и виды деятельности аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии создаются на факультетах (учебно-научных центрах) РГГУ, где осуществляется прием лиц на последующие курсы, восстановление в число студентов, перевод студентов внутри РГГУ и из других вузов, разрешена подготовка студентов по программам Высшего профессионального образования в ускоренные сроки.

2.2. Руководство деятельностью Аттестационных комиссий осуществляют деканы факультетов (руководители учебно-научных центров).

2.3. Состав Аттестационных комиссий утверждается ректором РГГУ сроком на один год в период принятия решения о составе приемной, предметных, апелляционных комиссий РГГУ на очередной год приема студентов в РГГУ по согласованию с проректором по учебной работе.

2.4. Аттестационная комиссия факультета (учебно-научного центра) формируется из председателя (директора института, декана факультета (руководителя учебно-научного центра), начальника Учебного управления или его заместителя, заведующего кафедрой, специалиста деканата.

Право решающего голоса имеет председатель Аттестационной комиссии.

2.5. Прием вступительных испытаний у лиц, поступающих на последующие курсы, проходит два раза в год в осеннем и весеннем семестрах.

2.6. График проведения заседаний Аттестационной комиссии для рассмотрения заявлений, утверждается председателем, который назначает сроки проведения заседаний (дни, часы начала работы).

3. Порядок работы и отчетность Аттестационной комиссии

3.1. Работа Аттестационной комиссии по приему (восстановлению) на последующий курс:

3.1.1. Аттестационная комиссия в соответствии с утвержденным графиком организует аттестационные испытания для данной категории лиц.

3.1.2. Аттестационная комиссия готовит необходимую отчетную документацию (академические справки, ксерокопии зачетных книжек, листы собеседования, протоколы заседания аттестационных комиссий, и др.) и передает в деканат соответствующего факультета для подготовки приказов по личному составу студентов в случае положительного решения.

3.2. Работа Аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений студентов с просьбой о переводе внутри РГГУ, из других вузов, лиц о восстановлении на обучение в РГГУ, студентов, желающих обучаться по программам высшего профессионального образования в ускоренные сроки:

3.2.1. На основании положительного решения, по заявлению студента (Приложение 2), Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные документы (Приложение 3).

3.2.2. Аттестационная комиссия определяет:

- государственным или негосударственным учреждением выдан документ об образовании;
- уровень образования;
- профиль предыдущего образования;
- количество дисциплин, разделов дисциплины, часов, практик с совпадающим наименованием, минимумом содержания ГОС и формами промежуточной аттестации на перезачет/ переаттестацию;
- другие варианты для сокращения срока обучения в РГГУ;
- сроки и возможности ликвидации академической задолженности, возникающие при переходе на обучение по индивидуальному плану, учебному плану освоения образовательной программы.

3.3. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 4).

3.4. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

3.5. Протоколы хранятся в деканате факультета (учебной части учебно-научного центра) в течение пяти лет, после истечения срока хранения ликвидируются в порядке, установленном в РГГУ.

3.6. Аттестационная комиссия готовит свое решение в отношении студентов, желающих обучаться по программе Высшего профессионального образования в ускоренные сроки, и выносит его на совет факультета (учебно-научного центра) в части дальнейшей работы со студентами.

3.7. На основании решения Аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин, практик студенту выдается индивидуальная ведомость для ликвидации разницы в учебных планах, после чего соответствующие дисциплины и формы отчетности (зачет, экзамен) вносятся в зачетную книжку студента заведующими кафедрами или по их поручению преподавателями кафедры, ведущих данные дисциплины.

3.8. Выписки из протокола оформляются секретарем Аттестационной комиссии и хранятся в личных делах студентов.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается ректором РГГУ.

Визы согласования:

Проректор по учебной работы


_____ А.Б. Безбородов

Начальник Управления делами


_____ И.Л. Артамонова

Начальник Учебного управления


_____ Л.Н. Солянкина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ПРИКАЗ

от _____

Москва

№ _____

О создании аттестационной комиссии

С целью рассмотрения заявлений студентов о переводе или восстановлении
внутри Университета, а также из других вузов, п р и к а з ы в а ю:

Создать на факультете / в учебно-научном центре аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии- (фамилия и.о.)

Члены комиссии

(фамилия и.о. в алфавитном порядке)

1.

2.

Ректор

И.О. Фамилия

Визы согласования:

Проректор по учебной работе

И.О.Фамилия

Начальник Управления делами

И.О.Фамилия

Начальник Учебного управления

И.О.Фамилия

Декан Факультета

И.О.Фамилия

« » _____ 2014 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ПЕРЕВОДЕ

Ректору РГГУ
Е.И. Пивовару_____
(Фамилия, имя, отчество студента)_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести (восстановить) меня
из _____

(полное наименование высшего учебного заведения)

факультета, _____

(наименование специальности / направления подготовки)

_____ курса,

_____ формы

обучения в Российский государственный гуманитарный университет
на _____ факультет _____,

(наименование специальности / направления

подготовки)

_____ курс,

_____ форму обучения.

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в
установленные сроки.

Дата

(подпись студента)

И.О.Фамилия

Директор института

(подпись)

И.О.Фамилия

Декан факультета*

(подпись)

И.О.Фамилия

Дата

Академическая разница:

(включая академическую разницу)

Подпись сотрудника деканата

Дата

* В случае перевода с одной профессиональной образовательной программы на другую (с факультета на факультет) необходимы визы деканов обоих факультетов.

Перечень необходимых документов, прилагаемых к заявлению:

1. Документ об образовании.
2. Копию свидетельства об аккредитации вуза, если документ выдан негосударственным вузом.
3. Академическая справка или ксерокопия зачетной книжки.
4. Копия документа о смене фамилии, если документы выданы на другую фамилию



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ПРОТОКОЛ

от _____

Москва

№ _____

Заседания Аттестационной комиссии

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления о восстановлении (переводе) (Фамилия, имя, отчество студента) из..... в.....
2. О переаттестации указанных дисциплин/практик (ликвидации академической разницы в учебных планах).
3. О перезачете указанных дисциплин/практик.

1. СЛУШАЛИ:

1. ВЫСТУПИЛИ:

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия